

رئوس وظایف:

- اطلاع رسانی درخصوص همایش های در حال برگزاری و مصوبات پژوهشی

-پیگیری و راهنمایی اعضای هیأت علمی جهت ساخت پروفایل های پژوهشی در (orchid ، googlescholar ، Research id)

-نگارش و تنظیم و ارسال مکاتبات امور پژوهشی به واحدها و سازمان ها

- پیگیری، تنظیم و برگزاری کارگاه های پژوهشی برای دانشجویان و اساتید

- پیگیری امور پژوهشی مربوط با اساتید و حق تالیف، مقاله، طرح ها...)